



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-709-033

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Enginyeria Elèctrica

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Obra i Servei **Grup:** 2 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 29.389,10€/anuals (per jornada completa)

Jornada: 23h./set. **Durada prevista:** 3 mesos

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Control de sistemas distribuidos"

Informació del projecte:

Codi: C-11512 **Convocatòria:**

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el formulari que trobareu a https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria_i_concursos_personal_recerca_temporal. Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 22 de juny de 2020

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Álvaro Luna Alloza **Suplent:** Jose Ignacio Candela
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 25 de juny de 2020 a les 10,00 hores mitjançant l'eina Google Meet.

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 22 de juny de 2020. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.

RESULTAT FINAL



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-709-033

És imprescindible que les persones candidates disposin dels elements necessaris per poder desenvolupar les funcions descrites mitjançant el mètode del teletreball.

Requisits:

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

Descripció del lloc de treball:

Missió:

- Executar la gestió comptable i fiscal del projecte que el finança.

Funcions a desenvolupar:

- Dur a terme la gestió de projectes nacionals i internacionals.
- Realitzar el suport administratiu.
- Planificar i realitzar la gestió econòmica.
- Executar la gestió comptable i fiscal.

Perfil Específic:

- **Estudis:** Graduat en Economia i/o Gestió d'Empreses
- **Especialitat:** Comptabilitat.

Coneixements:

- Gestió de projectes competitiu nacionals i internacionals.
- Normativa i regles de gestió de administracions públiques .
- Gestió del sistema de qualitat.
- Comptabilitat i fiscalitat.
- Màrqueting digital .
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques:

- Coneixement de SAP.
- Planificació i gestió de projectes europeus i públics nacionals.
- Planificació i gestió de convenis

Competències Organitzatives:

- Gestió de petits grups de treball .
- Gestió de projectes .
- Redacció d'informes.
- Seguiment de planificació del projecte.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-709-033

Experiència en:

- Treball en centres de recerca.
- Grups Tecnio.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Etales de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Etales primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etales
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes